

**Ihnen ist es wichtig, dass obdachlose Menschen einen Platz in der Gesellschaft haben und Unterstützung erfahren? Sie sind Menschen in prekären Lebenslagen gegenüber aufgeschlossen und zugewandt? Sie bringt so schnell nichts aus der Ruhe? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Die Integrative Drogenhilfe e.V. (idh) ist Vorreiter in der Entwicklung alternativer Konzepte und Angebote im Bereich der niedrigschwelligen Drogenhilfe.

Ziel der Integrativen Drogenhilfe e. V. ist es gesundheitliche sowie soziale Risiken für drogenkonsumierende Menschen zu minimieren, Veränderungsprozesse und eine Entwicklung der Menschen zu ermöglichen.

## **Für unsere Geschäftsstelle**

**suchen wir ab sofort**

### **eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in der Personalsachbearbeitung**

in Teilzeit 50 % (19,50 Std./Woche)

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine Ausbildung als Personalfachkaufmann/frau, Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Personal- und Verwaltungswesen
- Es macht Ihnen Freude mit unterschiedlichen Menschen zu arbeiten und die Geschäftsleitung wie auch die Einrichtungsleitungen zu unterstützen
- Im Umgang mit MS Office sind Sie versiert, insbesondere die erweiterte Anwendung der Programme Excel und Outlook bereitet ihnen keine Schwierigkeiten, hier verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
- Mit den Grundsätzen der Integrativen Drogenhilfe e.V. können Sie sich identifizieren und respektieren andere Lebensweisen und Kulturen

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Pflege der Dienstpläne aller Einrichtungen der IDH nach gesetzlichen Vorgaben und Betriebsvereinbarungen (z. B. BV Arbeitszeit) und unter Berücksichtigung der Vereinbarungen in den Verträgen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Orientierung an den betrieblichen Zielen.
- Unterstützung bei diversen Verwaltungsarbeiten und allgemeinen Personaltätigkeiten
- Dokumentation und Aufbereitung analyserelevanter Daten sowie Erstellen von Statistiken

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Vergütung nach Haustarif inklusive Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub
- Eine strukturierte Einarbeitung und ein Team, in dem arbeiten Spaß macht
- Die Förderung der beruflichen Weiterentwicklung durch eine intensive Fort- und Weiterbildung
- Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge sowie einer vergünstigten Berufsunfähigkeitsversicherung und einer kostenfreien Zahnzusatzversicherung

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an: **[g.becker@idh-frankfurt.de](mailto:g.becker@idh-frankfurt.de)**

Integrative Drogenhilfe e. V.(idh)  
Schielestraße 22-26 | 60314 Frankfurt am Main  
<https://www.idh-frankfurt.de>

**Wenn Sie Fragen haben, wir sind für Sie da!**

Wenden Sie sich gerne an unsere Geschäftsführerin Gabi Becker unter der Telefonnummer 069 - 94 19 70 27.