

Ihnen ist es wichtig, dass obdachlose Menschen einen Platz in der Gesellschaft haben und Unterstützung erfahren? Sie sind Menschen in prekären Lebenslagen gegenüber aufgeschlossen und zugewandt? Sie bringt so schnell nichts aus der Ruhe? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Integrative Drogenhilfe e.V. (idh) ist Vorreiter in der Entwicklung alternativer Konzepte und Angebote im Bereich der niedrigschwelligen Drogenhilfe.

Ziel der Integrativen Drogenhilfe e. V. ist es gesundheitliche sowie soziale Risiken für drogenkonsumierende Menschen zu minimieren, Veränderungsprozesse und eine Entwicklung der Menschen zu ermöglichen.

Für unsere Personalabteilung

suchen wir schnellstmöglich

eine*n Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit 25 Wochenstunden (64 %)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/-frau, geprüfte/r Personalkaufmann/-frau oder haben eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung mit vergleichbarer Qualifikation
- Sie verfügen über langjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache
- Sie beherrschen Personalabrechnungsprogramme versiert
- Es macht Ihnen Freude mit unterschiedlichen Menschen zu arbeiten und die Geschäftsleitung zu unterstützen
- Im Umgang mit MS Office sind Sie versiert, insbesondere die erweiterte Anwendung der Programme Excel und Outlook bereitet ihnen keine Schwierigkeiten, hier verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
- Mit den Grundsätzen der Integrativen Drogenhilfe e.V. können Sie sich identifizieren und respektieren andere Lebensweisen und Kulturen

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Sachbearbeitung in tarif- und arbeitsrechtlichen Personalangelegenheiten
- Durchführung der monatlichen Lohnabrechnungen mit SP Data PA
- Bearbeitung von Ein- und Austritten und sonstigen personellen Einzelmaßnahmen
- Prüfung von Arbeitszeitrachweisen
- Kompetente Beratung der Beschäftigten in personalrechtlichen Fragen, z.B. Mutterschutz, Elternzeit, Urlaubsansprüche, Arbeitszeit usw.
- Dateneingabe und -pflege im Personalverwaltungssystem
- Koordination von Fortbildungsmaßnahmen
- Dokumentation und Aufbereitung analyserelevanter Daten sowie Erstellen von Statistiken
- Betreuung und Pflege des Bewerbungsportals

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach Haustarif inklusive Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub
- Eine strukturierte Einarbeitung und ein Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge sowie einer vergünstigten Berufsunfähigkeitsversicherung und einer kostenfreien Zahnzusatzversicherung, sowie die Möglichkeit des E-Bike Leasings, Deutschlandticket

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an: Bewerbung@idh-frankfurt.de

Integrative Drogenhilfe e. V.(idh)
Schielestraße 22-26 | 60314 Frankfurt am Main
<https://www.idh-frankfurt.de>

Wenn Sie Fragen haben, wir sind für Sie da!

Wenden Sie sich gerne an unsere Geschäftsführerin Gabi Becker unter der Telefonnummer 069 - 94 19 70 27.